

**STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
(Standardy Ochrony Małoletnich)
w Stowarzyszeniu Rodzin i Osób Niepełnosprawnych „RAZEM”
w Gnieźnie**

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami, stażystami i wolontariuszami.

Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Rozdział 4. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do ich stosowania.

Rozdział 5. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

Rozdział 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział 7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy.

Rozdział 8. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w Stowarzyszeniu Rodzin i Osób Niepełnosprawnych „RAZEM” w Gnieźnie zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi art.22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz.1304) oraz art.7 pkt.6 ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz.1606).

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rodzin i Osób Niepełnosprawnych „RAZEM: z siedzibą w Gnieźnie, przy ul. Kolejowej 2,
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Rodzin i Osób Niepełnosprawnych „RAZEM” ,
- 3) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Stowarzyszenia Rodzin i Osób Niepełnosprawnych „RAZEM”, mających kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Stowarzyszenia,
- 4) stażystach – należy przez to rozumieć wszystkie osoby odbywające staż w Stowarzyszeniu Rodzin i Osób Niepełnosprawnych „RAZEM”, mających kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Stowarzyszenia,
- 5) wolontariuszach – należy przez to rozumieć wszystkie osoby dorosłe zaangażowane wolontaryjnie w działalność Stowarzyszenia Rodzin i Osób Niepełnosprawnych „RAZEM”,
- 6) krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników lub

zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,

7) małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,

8) opiekun małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,

9) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Stowarzyszenia Rodzin i Osób Niepełnosprawnych „RAZEM” do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami, stażystami oraz wolontariuszami

§ 2

1. Zarząd jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Stowarzyszeniu Rodzin i Osób Niepełnosprawnych „RAZEM”.

2. Zarząd zapoznaje pracowników, stażystów oraz wolontariuszy ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Zarząd przed dopuszczeniem pracownika, stażysty oraz wolontariusza do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich sprawdza pracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu 1.

2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Stowarzyszeniu, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 1, Zarząd dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania pracowników w Rejestrze.

3. Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze każdy pracownik, stażysta oraz wolontariusz podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszych Standardów.

4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika, stażysty, wolontariusza postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu Zarząd niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi. Dotyczy to również stażystów i wolontariuszy.

§ 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników, stażystów oraz wolontariuszy w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy, stażyci oraz wolontariusze traktują małoletnich z szacunkiem.

2. Pracownicy, stażyci oraz wolontariusze zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy pracownik, stażysta oraz wolontariusz zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

5. Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami, stażystami oraz wolontariuszami a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

6. Pracownik, stażysta oraz wolontariusz, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5

1. Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
- 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
- 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiążąc się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika, stażysty oraz wolontariusza z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
- 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest nieunikniony i zwyczajowy (zabawa, zawody sportowe itp.).

§ 6

Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 7

1. Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku powzięcia przez pracownika, stażystę lub wolontariusza podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Zarząd.

3. Interwencja podejmowana jest przez Zarząd. Zarząd może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, stażystów i wolontariuszy.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zarządu, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.

6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów.

2. Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Zarządowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 10

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, stażystę lub wolontariusza, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Zarząd przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy pracownik, stażysta lub wolontariusz dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika, stażystę oraz wolontariusza podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem, stażystą czy wolontariuszem, Zarząd przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Zarząd sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Zarząd sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 4

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników, stażystów oraz wolontariuszy do ich stosowania

§ 14

Zarząd obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 15

1. Zarząd wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników, stażystów oraz wolontariuszy do stosowania Standardów (zwana dalej Osobą Odpowiedzialną).

2. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

3. Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba Odpowiedzialna przekazuje Zarządowi.

5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Zarząd.

Rozdział 5

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 16

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników, stażystów, wolontariuszy, małoletnich i ich opiekunów.

2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.

3. W oparciu o niniejsze Standardy Zarząd opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi *Załącznik nr 5*.

Rozdział 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 17

Stowarzyszenie nie umożliwia małoletnim dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz dostępu do sieci WIFI.

Rozdział 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 18

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji pracownicy, stażyści oraz wolontariusze powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.

2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Zarząd może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 19

1. Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez pracownika, stażystę bądź wolontariusza wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo)

wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu w Stowarzyszeniu i na stronie internetowej - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.


Stowarzyszenie Rodzin i Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
62-200 Gniezno, ul. Kolejowa 2
tel./fax 61-4286680, KRS 0000079501
REGON 634207919, NIP 784-21-70-367
3.S.Gniezno 04 9065 0006 0000 0019 8387 0001

Prezes Zarządu
Stowarzyszenia Rodzin i Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”

Barbara Karwacka


Skarbnik Stowarzyszenia

Kamilla Wesolowska-Czajka


Wice Prezes

Agnieszka Miler - Kawałko

Stowarzyszenie Rodzin i Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
62-200 Gniezno, ul. Kolejowa 2
tel./fax 61-4286680, KRS 0000079501
REGON 634207919, NIP 784-21-70-367
3.5.Gniezno 04 9065 0006 0000 0019 8387 0001

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
W
STOWARZYSZENIU RODZIN I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH „RAZEM”

Oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży obowiązującymi w Stowarzyszeniu Rodzin i Osób Niepełnosprawnych „RAZEM” oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

..... legitymujący/-a się dowodem osobistym o nr, nr PESEL oświadczam, że nie byłem/-am skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis

Załącznik nr 3

.....
(miejscowość i data)

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....
.....
.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....
.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....
.....

8. Wyniki interwencji

.....
.....
.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....
.....
.....

4 2 2

Stowarzyszenie Rodzin i Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
62-200 Gniezno, ul. Kolejowa 2
tel./fax 61-4286600, E.PS 0000079501
REGON 634207910, NIP 784-21-70-367
3.S.Gniezno 04 9065 0000 0000 0019 8387 0001

Załącznik nr 4

.....
(miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
W
STOWARZYSZENIU RODZIN I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH „RAZEM”

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży obowiążującymi w Stowarzyszeniu Rodzin i Osób Niepełnosprawnych „RAZEM”.

.....
podpis

STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
(Standardy Ochrony Małoletnich)
W
STOWARZYSZENIU RODZIN I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„RAZEM” W GNIEŹNIE
- wersja skrócona

§ 1

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników, stażystów oraz wolontariuszy w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze traktują małoletnich z szacunkiem.

2. Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami, stażystami, wolontariuszami, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

§ 2

1. Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
- 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
- 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika, stażysty oraz wolontariusza z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
- 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).

§ 3

Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

§ 4

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, stażystę lub wolontariusza to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Zarząd przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy pracownik, stażysta lub wolontariusz dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika, stażystę, wolontariusza podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 5

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem, stażystą bądź wolontariuszem, Zarząd przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

§ 7

1. Pracownicy, stażyści oraz wolontariusze uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez pracownika, stażystę lub wolontariusza wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Stowarzyszenie Rodzin i Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
62-200 Gniezno, ul. Kolejowa 2
tel./fax 61-4286680, KRS 0000079501
REGON 634207919, NIP 784-21-70-367
3.S.Gniezno 04 9065 0006 0000 0019 8387 0001

Prezes Zarządu
Stowarzyszenia Rodzin i Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”

Barbara Karwacka



Skarbnik Stowarzyszenia
Kamilla Wesolowska-Czajka



Wice Prezes

Agnieszka Miler - Kawałko

